
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>		Código: GJU-F-32
			Fecha: 29/06/2021
	<b>FORMATO</b>		Versión: 2
	<b>EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES</b>		Página: 1 de 3

<b>Número de Contrato Electrónico:</b>	<b>1894-2025</b>
<b>Denominación del Contrato</b>	Contrato de Prestación de Servicios con Proveedor Exclusivo
<b>Objeto del contrato:</b>	GARANTIZAR AL IDARTES LA AUTORIZACIÓN, EJECUCIÓN, COMUNICACIÓN PÚBLICA Y UTILIZACIÓN DE LAS OBRAS MUSICALES, LITERARIAS, TEATRALES, AUDIOVISUALES Y DE LA DANZA DE AUTORES Y COMPOSITORES ASOCIADOS, EN VIRTUD DE LOS DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR DE SUS AFILIADOS EN COLOMBIA Y A TRAVÉS DE LOS CONTRATOS DE REPRESENTACIÓN RECÍPROCA EN LAS UTILIZACIONES DE LOS REPERTORIOS QUE EL INSTITUTO REPRESENTA LOS EVENTOS FESTIVALES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O DE LAS QUE HAGA PARTE, DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE LA MATERIA.
<b>Contratante:</b>	Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
<b>Contratista:</b>	<b>SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA – SAYCO</b>
<b>Nit:</b>	<b>860.006.810-7</b>
<b>Representante Legal:</b>	CÉSAR AUGUSTO AHUMADA AVENDAÑO
<b>Cédula de Ciudadanía Representante Legal:</b>	79.284.117
<b>Valor total del contrato:</b>	El valor del contrato es de <b>SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$670.000.000)</b> incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos
<b>Forma de pago:</b>	<p>El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera:</p> <p>IDARTES le pagará al CONTRATISTA a monto agotable, mediante el Sistema de precios unitarios adjudicados para cada ítem, de acuerdo con la oferta del proponente adjudicatario contra facturación electrónica de los servicios prestados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la facturación electrónica correspondiente, (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y debe estar soportada por el informe de gestión y la(s) planillas de verificación de recursos, suscritas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona designada por el Contratista.</p> <p>Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados el informe de gestión junto con sus anexos y la acreditación del contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones de ley.</p> <p>Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de la ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la</p>

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-32
		Fecha: 29/06/2021
	<b>FORMATO</b> <b>EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES</b>	Versión: 2
		Página: 1 de 3

	información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.
<b>Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</b>	2751-2812
<b>Plazo del contrato:</b>	<p>El plazo de ejecución del contrato será hasta el <b>30 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar los recursos, lo que primero ocurra.</b></p> <p>La fecha de inicio del contrato corresponderá a la información que registre el supervisor del contrato en la plataforma transaccional Secop II, acorde con la información que se reporte en materia de ejecución del contrato (expedición de registro presupuestal y el pago del tributo Impuesto de Timbre a través del “recibo código de barras” expedido por la Dirección Distrital de Tesorería – DDT). Solamente se podrá efectuar tal registro de fecha de inicio después de la última fecha de cumplimiento de los requisitos descritos.</p>
<b>Garantías que lo amparan:</b>	<p>De conformidad con lo establecido en 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 <i>“En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria”</i>.</p> <p>De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación en atención a la naturaleza del objeto a la cuantía del contrato circunscrito a la modalidad de contratación directa Y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la ejecución del mismo así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento no se solicita la Constitución de garantías respecto del presente contrato de conformidad con lo dispuesto esencialmente en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 el decreto nacional 1082 de 2015.</p>


De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1. OBLIGACIONES GENERALES

Se tendrán como obligaciones generales, las indicadas en el acto administrativo expedido por la Entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas a los comunes contratos de prestación de servicios con persona jurídica que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se atenderán las siguientes obligaciones específicas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-32
		Fecha: 29/06/2021
	<b>FORMATO</b> <b>EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO</b> <b>ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS</b> <b>ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O</b> <b>INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES</b>	Versión: 2
		Página: 1 de 3

1. Expedir las licencias y/o autorizaciones al IDARTES, para tramitar los permisos frente a la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno, para la presentación de los eventos como lo estipula la normatividad legal vigente en materia de espectáculo público.
2. Garantizar la modificación de aquellas licencias y/o autorizaciones correspondientes a eventos y actividades programadas y/o en las que haga parte el IDARTES, donde se presenten cambios en su programación, previo aviso por parte de la entidad.
3. Expedir la licencia y/o autorización para la emisora on line del IDARTES y de los demás contenidos virtuales que, en cumplimiento de su misionalidad, se requieran para circular en distintas plataformas.
4. Designar una persona que sea interlocutor permanente con el IDARTES, quien sea el representante en la ejecución específica del contrato y quien deberá tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones.
5. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de Aportes en Pensión y salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento de la normatividad que rige la materia.
6. Informar oportunamente al supervisor del presente contrato las situaciones sobrevinientes e imprevisibles y los hechos o circunstancias que afecten la ejecución normal del contrato.
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
8. Realizar cierre mensual o conciliación de servicios (presencial o virtual) con el supervisor del contrato, previo a la presentación de la correspondiente factura.
9. Presentar un informe de ejecución de actividades en donde se describa y soporte el desarrollo de cada una de las obligaciones contractuales.
10. Llevar el control de la ejecución del contrato a fin de no sobrepasar el presupuesto contratado. En el caso de que el presupuesto sea agotado, el contratista deberá interrumpir la prestación del servicio.
11. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del Contrato.


**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las obligaciones que desarrollará el contratista, tienen el carácter de HACER y como tal se plasmarán en los informes respectivos que se suscriban entre supervisor(a) y contratista, de acuerdo con las actividades que se vayan generando en desarrollo del objeto contractual, que tienen como resultado la entrega de productos específicos.

La presentación de las cuentas por parte del contratista debe atender el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA y para ello se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices que en tal sentido imparta el supervisor del contrato, acorde con los procesos y procedimientos definidos por la entidad.

**PRODUCTOS:**

Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son las siguientes:

1. Licencias y/o autorizaciones para tramitar los permisos frente a la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno, para la presentación de los eventos como lo estipula la normatividad legal vigente en materia de espectáculo público.
2. Licencia y/o autorización para la emisora on line del IDARTES y de los demás contenidos virtuales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA		Código: GJU-F-32
			Fecha:29/06/2021
	FORMATO		Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES		Página: 1 de 3

que, en cumplimiento de su misionalidad, el IDARTES requiera para circular en distintas plataformas.

En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información de menores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.

1.2. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES


Las contempladas en acto administrativo expedido por la entidad, mediante el cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes. (Resolución 1451 de 2021)

**CLÁUSULAS COMUNES:** Hace parte integral de los presentes estudios previos, la Resolución No. 002 del 4 de enero de 2022 por medio de la cual se da alcance a la Resolución No. 1451 del 31 de diciembre de 2021, mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios de persona jurídica; o la que la modifique o adicione que esté vigente en el momento de la celebración del contrato

2. VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato que se pretende realizar asciende a la suma de **SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$670.000.000)**, e incluye todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

el CD P	RUBRO	DESCRIPC IÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR	FECHA	BPIN	FUENTES DE RECURSO¹	DESTINAC ION DEL GASTO
275 1	O2301173301202 40146	Fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia , apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C.	O23202020099 6220 Servicios de producción y presentación de actividades de artes escénicas	1-100-F001 VA-RECURS OS DISTRIT O	600.000. 000	06/06/2 025	202411001 0087	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernacio nes)	Inversión
281 2	O2301173301202 40087	Consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá	O23202020099 1124 Servicios de la administración pública relacionados	1-100-F001 VA-RECURS OS DISTRIT O	70.000.0 00	12/06/2 025	202411001 0146	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernacio nes)	Inversión

	GESTIÓN JURÍDICA		Código: GJU-F-32
			Fecha:29/06/2021
	<b>FORMATO</b> <b>EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES</b>		Versión: 2
			Página: 1 de 3

		D.C.	con la recreación, la cultura y la religión						
--	--	------	---	--	--	--	--	--	--

2.1. FORMA DE PAGO:

El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera:

IDARTES le pagará al CONTRATISTA a monto agotable, mediante el Sistema de precios unitarios adjudicados para cada ítem, de acuerdo con la oferta del proponente adjudicatario contra facturación electrónica de los servicios prestados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la facturación electrónica correspondiente, (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y debe estar soportada por el informe de gestión y la(s) planillas de verificación de recursos, suscritas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona designada por el Contratista.

Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados el informe de gestión junto con sus anexos y la acreditación del contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones de ley.

Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de la ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

Así mismo dará estricto cumplimiento al descuento del 1.1% del valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere), por concepto de Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 01 de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.

Se retendrá el valor de las estampillas: “PRO-CULTURA” y “PRO PERSONAS MAYORES”, creadas mediante acuerdos 187 y 188 de 2005, y que equivale así: para primera el 0.5%, y para la segunda 2% del valor del contrato y la respectiva adición (si la hubiera), incluyendo el IVA si aplicare.


**NOTA:** El contratista es responsable del impuesto de timbre establecido en el Decreto 0175 del 2025. El IDARTES no es responsable de la eventual decisión judicial respecto de la norma citada, por lo cual, el contratista deberá reclamar devoluciones o lo que corresponda ante la DIAN.

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.

**NOTA 1:** Todos los pagos se realizarán previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del contrato, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

**NOTA 2:** Los pagos se harán por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-32
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Versión: 2
		Página: 1 de 3

**NOTA 3:** El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

**NOTA 4:** El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2) días, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los desembolsos de los pagos pactados en el contrato, se realizarán directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH- 243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda o las que modifiquen o adicionen.


**3. GARANTÍAS:**

De conformidad con lo establecido en 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 *“En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.5.1 del mismo decreto no es obligatoria”*.

De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación en atención a la naturaleza del objeto a la cuantía del contrato circunscrito a la modalidad de contratación directa Y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la ejecución del mismo así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento no se solicita la Constitución de garantías respecto del presente contrato de conformidad con lo dispuesto esencialmente en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 el decreto nacional 1082 de 2015.

**4. INTEGRALIDAD:** Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución por medio de la cual se justifica una contratación directa al no existir pluralidad de oferentes por proveedor exclusivo, así como los estudios previos, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás anexos inherentes a la contratación.

**5. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total.  
**PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-F-32
		Fecha: 29/06/2021
	<b>FORMATO</b> <b>EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES</b>	Versión: 2
		Página: 1 de 3

**6. MULTAS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento(1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento **(30%)** de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

**7. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.

**8. SUPERVISIÓN:**

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por el **Subdirector(a) de las Artes**, o quien haga sus veces, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: 1) Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. 2) Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. 3). Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. 5) Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

*“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_circulares/cce\\_circular\\_unica.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf)